

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年2月13日 (9:30~10:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	7	1	2	13
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	11	0	0	13
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	3	10	0	0	13
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	9	2	0	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・フェースシート、アセスメント、連絡ノートの活用により状況把握や情報共有が出来ている。
- ・ご本人との会話から希望等を聞き出し情報共有している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・情報を得ても職員に伝達していない部分もあり共有出来ていない。
- ・周知出来ていない為にスタッフによりケアに差が生じている。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

新規利用開始時に行っているアセスメントの見直しを行う。新しくアセスメントシートを作成し職員によってケアの仕方にばらつきが生じないように活用していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年2月13日 (9:30~10:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	4	5	3	13
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	6	4	2	13
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	6	4	2	13
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	7	3	1	未回答…1名 回答…12名

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 日々の申し送り等で、本人や家族の要望を収集し職員間で共有している。
- 定期的にカンファレンスを開催している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 本人のゴールが見えていない。
- 職員の意識や関わり方に差がある。
- 本人の思いより業務を優先してしまう事がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- カンファレンス等での場を活用し職員間の意見交換の機会を増やす。
- 職員間の意識やケアに対する捉え方を統一する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年2月13日 (9:30~10:00)

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	2	5	5	13
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	9	0	2	13
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	6	3	2	13
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	10	0	0	13
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	11	0	0	13

できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・体調の変化等、職員間で共有し状況に応じた支援が来ている。
- ・連絡ノートや申し送り等を通じて、日々の変化については伝達できている。

できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・「以前の暮らし方」について把握できていない。
- ・コミュニケーション不足でニーズを把握しきれない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・新しく作成するアセスメントシートの運用について検討し改善していく。(時間がなくても職員に伝達できるような工夫が必要。)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年2月13日 (9:30~10:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2	6	3	2	13
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	6	3	2	13
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	5	6	1	13
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	1	3	7	未回答…1 回答…12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・本人の「外出したい」「友人と交流したい」等の希望や意思は大切にしている。また実現できるように支援している。 ・本人のライフスタイルを理解し支援している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域の資源の把握が出来ていない。 ・地域の関わりが少ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域や周辺情報について情報を集め共有していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年2月13日 (9:30~10:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	4	5	1	未回答2 回答11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2	8	2	0	未回答1 回答12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	9	2	0	未回答1 回答12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	10	0	0	未回答1 回答12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・ミーティングや連絡ノートの活用により「変化」は把握出来ている。・日々の状況変化に柔軟な対応が出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・情報量が職員によってばらつきあり共有しきれていない。・地域の情報量が少ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域との関わりや交流の場を作っていく。 (現在は地域の方をお招きして開催している料理教室のみなので今後は機会を増やしていく。)	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年2月13日 (9:30~10:00)

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	2	5	0	5	未回答 1 回答 12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	1	1	7	未回答 3 回答 10
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	2	1	7	未回答 2 回答 11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	2	3	2	5	未回答 1 回答 12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">退院時の病院との連携や他のサービス機関とは必要に応じて協力している。子供達をお招きした行事を開催している。(定期的ではない)	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">自治体や包括の研修についての情報が共有できていない。他事業所との会議に参加する機会がない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">研修案内の回覧を徹底する。地域活動やイベントについて情報収集を行い参加する機会を増やす。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年2月13日 (9:30~10:00)

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2	6	4	1	13
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	11	0	0	13
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	4	3	3	未回答 1 回答 12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	3	2	5	未回答 1 回答 12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ご意見箱の設置。
- ・クレームあれば都度、職員で話し合い取り組んでいる。
- ・クレームに対しての改善策は職員間で共有している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・クレーム対応に統一性がない。
- ・地域の関わりが少ない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・クレームの発生から改善策までをまとめて回覧を徹底する。
- ・地域のイベント参加できる機会を作っていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年2月13日 (9:30~10:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	4	8	0	1	13
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	6	1	3	未回答 1 回答 12
③	地域連絡会に参加していますか	1	3	0	8	未回答 1 回答 12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	4	3	4	未回答 1 回答 12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 施設外の研修に参加している。 施設内の事故防止、感染予防、認知症の研修を行っている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域連絡会の活動内容を把握していない。 ヒヤリ報告や事故報告書の回覧が徹底されていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ヒヤリ報告や事故報告書の回覧を徹底する。 研修に参加する機会を増やしていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成29年2月13日 (9:30~10:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	10	2	0	0	未回答 1 回答 12
②	虐待は行われていない	10	2	0	0	未回答 1 回答 12
③	プライバシーが守られている	7	4	1	0	未回答 1 回答 12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6	1	1	2	未回答 3 回答 10
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6	4	1	0	未回答 2 回答 11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 個人ファイルは鍵付きの書庫で保管している為、外には持ち出せない。 身体拘束や虐待については職員の意識が高い為、行われていない。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 記録記入時、机の上に個人情報が出しっぱなしになっているときがある。 成年後見人について学習する機会が少ない。 緊急対応時のファイルが整理できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 個人ファイルにある情報の整理。(内容の見直し→本当に必要な情報だけを綴じていく。) 個人ファイル保管に対して職員全員が責任を持つ。 	

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社 ビラ・ライフサポート	代表者	石田 龍	法人・ 事業所 の特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・私たちが大切にしていることは、人と人とのつながりです。 ・私たちの喜びは、お客様が笑顔で暮らすことです。 ・私たちの夢は、「あなたに会えてよかった」といわれる介護サービスの実現です。
事業所名	小規模多機能型居宅 介護 はびねす	管理者	中村 壮史		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	0人	2人	0人	0人	1人	0人	2人	0人	5人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	・今回が初回の為、前回の計画はありません。	・今回が初回の為、前回の改善計画に対する取組み・結果はありません。	<ul style="list-style-type: none"> ・なぜこの外部評価が必要なのか、目的の説明が明確ではないので、理解できないまま自己、外部評価の取組みを実施したことは残念に思う。 ・自己評価に記載されている言葉の理解ができない。(例えば「アセスメント」など) 	<ul style="list-style-type: none"> ・自己評価及び外部評価の目的や意味を理解できるように説明し、疑問なく取り組めるよう配慮する。 ・理解し難い言葉の記載をやめ、一般の方でも理解しやすい言葉を使用する。
B. 事業所のしつらえ・環境	・同上	・同上	<ul style="list-style-type: none"> ・新しい施設なので、臭いもなく居心地は良い。 ・明るいし、開放的、全体的に良いイメージ。 ・植物の緑はあるが、お花を飾るともっと華やかな印象になり、より良いと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の臭い等のハード面は、このままの状態を保持し続ける。 ・お花を飾る等、施設内の装飾を考慮し、より印象の良い施設を目指す。
C. 事業所と地域のかかわり	・同上	・同上	<ul style="list-style-type: none"> ・何かあればはびねすに相談という認知はされていない。 ・地域の方で、はびねすに関心を持っている方はいるので、もっと積極的にボランティアを受け入れた方が良い。 ・ボランティアを受け入れることにより、もっと地域に知られるきっかけになり、出入りがし易くなる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所職員が地域の様々なイベントに積極的に参加させるよう取り組む。 ・地域、特に町内会の方に積極的に働きかけ、ボランティアの受入れを強化する。 ・施設内研修を実施する際、地域の方々も参加できるような研修を企画、立案し、実施する。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	・同上	・同上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の施設の出入りは自由。ただ、出入りしているのはある程度自立されている方。 ・ご近所との接点が少ない。 ・町内会のイベントに利用者も参加したほうが良い。 ・利用者と職員と一緒に地域の商店街で買い物した方が良い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・町内会のイベントには利用者交え事業所ぐるみで参加する。 ・ちょっとした施設の買い物等で、利用者職員と一緒に地域の商店街に出かける機会を設ける。
E. 運営推進会議を活かした取組み	・同上	・同上	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議は一方的な報告が多く、施設の内容までは見えてこない。 ・今回のような評価を踏まえて、もっと施設の中身が見えてくるのではないだろうか。 ・運営推進会議の出席者の中に利用者にもっと参加してもらい、直接の意見交換や交流を図ったほうがお互いに理解が深くなる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議には利用者にも出席して頂き、直接地域の皆様との関わりを持つよう取り組む。
F. 事業所の防災・災害対策	・同上	・同上	<ul style="list-style-type: none"> ・防災災害訓練に関しては協同した取組みはなく、地域も施設も一緒に実施していない。 ・避難場所は小学校という認識は統一している。 ・この地域、水害はほとんど無い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・町内会と施設の合同災害訓練を計画し、実施する。 ・町内会、施設、双方の災害訓練に、お互いの関係者が積極的に参加する。